



Pages est l'application de traitement de texte d'Apple permettant de créer des documents exportables aux formats Pages, Word ou PDF qui sont partageables par mail, via un service webdav, vers d'autres apps tel que Dropbox par exemple ou imprimables sur des imprimantes wifi avec AirPrint.

Cette fiche pratique permettra de **découvrir les outils de mise en page** par l'élaboration d'une présentation intégrant : du texte sur une et deux colonnes, des images stylisées, légendées et de **maîtriser l'organisation de ses documents**.

Un modèle est proposé ci-dessous pour faciliter la réalisation de la présentation proposée dans ce pas à pas.

Patrice Aguer – IE TICE CDDP85



Paris

Commune la plus peuplée et capitale de la France, chef-lieu de la région Île-de-France et unique commune-département du pays, se situe au centre du Bassin parisien, sur une boucle de la Seine, entre les confluent de la Marne en amont et avec l'Oise en aval. Ses habitants s'appellent les Parisiens. La ville est divisée en vingt arrondissements



Tour Eiffel


La position de Paris, à un carrefour entre les itinéraires commerciaux terrestres et fluviaux et au cœur d'une riche région agricole, en a fait une des principales villes de France au cours du x^e siècle, avec des palais royaux, de riches abbayes et une cathédrale ; au cours du xii^e siècle, Paris devient un des premiers foyers en Europe pour l'enseignement et les arts. Le pouvoir royal se fixant dans cette ville, son importance économique et politique ne cesse de croître. Ainsi, au début du xiv^e siècle, Paris est la ville la plus importante de tout le monde chrétien. Au xvii^e siècle, elle est la capitale de la

première puissance politique européenne, au xviii^e siècle le centre culturel de l'Europe et au xix^e siècle la capitale des arts et des plaisirs. Paris a donc joué un rôle politique et économique majeur dans l'histoire de l'Europe au cours du ii^e millénaire. Symbole de la culture française, abritant de nombreux monuments, la ville attire dans les années 2000 près de trente millions de visiteurs par an. Paris occupe également une place prépondérante dans le milieu de la mode et du luxe ; c'est aussi la capitale la plus visitée au monde.




Champs Élysée


Mise en page premier paragraphe

- **Lancer** l'application Pages. Sélectionner  pour créer un document vierge

- **Choisir** le nom d'une grande ville qui servira de titre à la présentation.

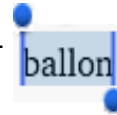
Pour information, le clavier à l'écran intègre la saisie de texte prédictive (suggestions de majuscules et autocorrection)

- **Sélectionner** le nom de la ville : Double cliquer dessus. Cliquer sur 

- Sélectionner .
- Choisir Titre comme style de paragraphe (*par défaut le mot aura la taille 36 et sera en gras*)
- Choisir centrer
- Choisir la police Chalkduster
- Modifier la couleur

- **Aller** dans l'application Safari. Rechercher dans Wikipédia des informations sur la ville de votre choix.

- **Choisir** un mot du 1^{er} paragraphe qui n'est pas un lien. Double cliquer dessus. Utiliser les poignées bleues pour sélectionner tout le paragraphe



- **Choisir** . Retourner dans l'application Pages.

Astuce : Double cliquer sur le bouton d'accueil  fait apparaître la barre des applications



- **Cliquer** sous le titre : Le clavier apparaît

- **Faire** un appui long sur le curseur qui clignote. Cliquer sur 


- **Sélectionner** tout le texte. Choisir la Police Helvetica et la taille 16 dans la barre du haut



- **Sélectionner** le premier mot du paragraphe. Utiliser les poignées bleues pour limiter la sélection à la première lettre.

- **Cliquer** sur . Dans  Choisir la taille 30 et une couleur de son choix.


- **Retourner** dans Safari. Rechercher une photo illustrant la ville.


- **Faire** un appui long sur la photo. Cliquer sur 




- **Insérer** l'image dans Pages. Faire un appui long sur la page. Cliquer sur 

- **Déplacer** l'image dans le texte (voir modèle). Changer sa taille avec les poignées bleues.

- **Garder** un doigt appuyé au centre de l'image. Utiliser un autre doigt pour faire pivoter l'image. (ne pas utiliser les poignées bleues)

- **Cliquer** sur l'image : Sélectionner l'outil 


- **Choisir** . Sélectionner l'image avec bordure blanche et ombre (en bas à droite)

- **Aller** dans  Sélectionner  puis 

- **Légender** l'image. Adapter le cadre de texte avec les poignées bleues

- **Sélectionner** le/les mots composant la légende :

- Choisir la taille 14, la couleur jaune, la police Heiti TC
- Centrer les mots

- **Cliquer** sur la légende. Sélectionner l'outil 

- **Choisir** **Style** puis **Options de style**

- **Aller** dans **Effets** Activer *Ombre*. Sélectionner un style d'ombre

- **Activer Reflet**. Choisir 50 %.

Mise en page deuxième paragraphe

- **Retourner** sur internet sur la page Wikipédia consacrée à la ville.

- **Copier** un 2ème paragraphe. Le coller dans Pages.

- **Sélectionner** le texte. Cliquer sur 


- **Aller** dans **Disposition** Modifier le nombre de colonnes (2), l'espacement entre les lignes (1,25) et la taille (13)

- **Aller** dans Safari. Rechercher une 2ème photo. Cliquer sur **Enregistrer l'image**

- **Retourner** dans Pages. Aller dans  Sélectionner **Multimédia**

- **Cliquer** sur Pellicule. Retrouver la photo à insérer.

- **Modifier** sa taille. La placer à cheval sur les 2 colonnes .

- **Aller** dans  pour en modifier le style. Choisir **Options de style**


- Activer la bordure
- Choisir couleur blanche et largeur 25 px
- Sélectionner un style de bordure

- **Légender** la photo avec l'outil **T** (couleur rouge et taille 12)

Organisation de ses documents Pages

- **Quitter** la présentation. Cliquer sur **Documents**

- **Cliquer** sur **Vierge** le nom donné par défaut au document . Renommer le document

- **Sélectionner**  pour créer un nouveau document. Choisir un modèle autre que vierge

- **Quitter** la nouvelle présentation sans l'avoir modifiée. Cliquer sur **Documents**

- **Cliquer** sur **Modifier** . Glisser un document (tremblant) sur un autre pour créer un dossier.